



MINISTÈRE CHARGÉ
DE L'EMPLOI

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

<i>Nom de naissance</i>	▶ Huertas
<i>Nom d'usage</i>	▶ Purnode
<i>Prénom</i>	▶ Céline
<i>Adresse</i>	▶ 5 allée des campanules 84130 Le Pontet

Titre professionnel visé

Conseiller en Insertion Professionnelle

MODALITE D'ACCES :

- Parcours de formation
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.**

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel (DP)** dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.

 <http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Intitulé de l'activité-type n° 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé p. 5

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 *Je reçois Assia pour un 1er RDV diagnostic partagé* p. 5

Intitulé de l'activité-type n° 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle p. 7

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 *J'analyse ma pratique professionnelle* p. 7

Intitulé de l'activité-type n° 3 : Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle p. 9

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 *J'apporte un appui technique aux employeurs en matière de recrutement*..... p. 9

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation *(facultatif)* p. 11

Déclaration sur l'honneur p. 12

Documents illustrant la pratique professionnelle *(facultatif)* p. 13

Annexes *(Si le RC le prévoit)* p. 14

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Activité-type 1

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Exemple n°1 ▶ *Je reçois Assia pour un 1er RDV diagnostic partagé*

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Mercredi à 09h00, je reçois donc Assia¹ qui arrive pour son RDV : 1^{er} entretien individuel diagnostic.

Assia a eu la veille une réunion d'information collective où elle a été mise au courant de ce dispositif VSI et elle a décidé d'adhérer à la prestation durant cette réunion. L'adhésion à la prestation VSI doit obligatoirement se faire au cours de cette réunion d'information collective. Assia arrive en avance, elle a l'air très motivée et enjouée d'être là. Elle habite Avignon où elle vit seule avec son enfant de 8 ans.

Elle n'a pas de famille et est très isolée. Elle a le permis et est véhiculée, son enfant va à l'école et n'a pas de moyen de garde en dehors du temps scolaire, peut-être une voisine qui peut l'aider de temps à autre. Très vite, Assia m'explique qu'elle est fragile et qu'elle ne va pas bien.

D'ailleurs dans son historique du CFC, nous pouvons voir qu'elle a suivi une prestation Parcours Emploi Santé : PES. C'est une prestation pour les personnes avec des difficultés de santé qui ont une reconnaissance de travailleur handicapé ou bien qui peuvent y prétendre. Nous saurons plus tard que le dossier Reconnaissance Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) qu'elle avait essayé de monter à ce moment-là a été refusé.

Lorsqu'Assia nous parle de sa fragilité, elle se met à pleurer en disant que tout cela va trop vite. Je me rends vite compte que j'ai peut-être eu une posture trop allègre, je prends donc le parti de ralentir l'entretien. Je mets des silences.

Je la laisse prendre plus de place. Sur cette partie de l'échange je vais m'effacer tout en la rassurant. Je vais lui expliquer que c'est elle qui va décider du rythme de l'entretien. Même si sa présence est obligatoire durant ces 2 semaines, je vais dire à Assia qu'elle pourra prendre son temps durant ces journées et qu'elle ne sera pas obligée d'adhérer à tout ce qui sera proposé. Petit à petit Assia se détend et se livre.

Elle va me dire qu'elle vit de l'Allocation Spécifique de Solidarité (ASS) et du Revenu de Solidarité Active (RSA). Assia a obtenu un BTS Assistante de gestion mais elle rêve d'être gestionnaire de paye, métier qu'elle découvre durant sa formation. Après son BTS Assia va avoir différents postes comme assistante polyvalente, assistante de gestion. Assia va tomber enceinte et très vite divorcer du père de son fils. Elle va donc exercer durant 5 ans différents postes dans la vente ou le secrétariat et d'autres en intérim pour le côté alimentaire. Mais Assia n'est pas heureuse et elle fera un burn-out et des fragilités psychologiques apparaîtront à la suite de cela.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Assia est aujourd'hui très éloignée de l'emploi, elle a envie de retravailler mais n'est pas pressée car elle ne sent pas encore assez forte pour assumer toutes les responsabilités qu'incombent une recherche d'emploi. Il semblerait qu'elle ait besoin de reprendre confiance en elle et de retrouver l'estime d'elle-même. Elle nous fait part qu'elle a très envie de retravailler son CV et sa lettre de motivation mais elle n'est pas sûre de vouloir travailler sur l'entretien d'embauche. D'ailleurs quand je lui demande ce qu'elle attend de cette prestation, elle répond sans aucune hésitation : « guérir ! »

En regardant de plus près, ses tests « assesfirst » qu'elle a passés toute seule chez elle par le lien que nous lui avons envoyé sur son adresse mail, nous pouvons voir qu'elle obtient des résultats très haut sur les savoir-être : autonomie, faire preuve de persévérance et leadership.

A noter que ces tests sont sur internet, un lien lui ait envoyé sur sa boîte mail et elle fait toute seule ces tests.

A l'égard de cet entretien et du résultat des tests, il apparaît donc qu'Assia est motivée pour reprendre le chemin de l'emploi mais que des freins psychologiques l'en empêchent.

2. Précisez les moyens utilisés :

Je reçois Assia dans les locaux du CFC à Avignon. Je la reçois dans un bureau avec 2 chaises et un ordinateur afin de noter au fur et à mesure les informations que j'aurai relevées. Je vais avoir besoin aussi de ces renseignements pour faire un compte-rendu à France travail.

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

Assia est envoyée par France Travail. C'est un travail commun entre nos 2 prestataires.

Je travaille avec mon tuteur Alan TRIMM qui supervisera mon travail.

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association	CFC Avignon
Chantier, atelier, service	▶ VSI : valoriser son image professionnelle
Période d'exercice	▶ Du 06/11/2023 au 01/12/2023

5. Informations complémentaires (facultatif)

Activité-type 2

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Exemple n°1 ▶ *J'analyse ma pratique professionnelle*

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Cet entretien diagnostique est mon tout premier RDV en individuel (voir exemple de l'activité 1) .

Je suis un peu stressée, j'ai peur de de me tromper, de faire des erreurs et d'oublier des choses. En même temps, je suis ravie d'avoir cette chance, mon tuteur de stage me fait confiance, je dois lui montrer que je suis capable d'être professionnelle en faisant attention à ma posture, mon écoute.

Lorsque je reçois Assia, je suis très souriante, j'essaie d'installer un cadre favorable en installant un climat de confiance. Je la fais m'asseoir, je lui demande comment elle va, je lui demande si elle veut boire quelque chose.

Dans un second temps, je vais lui expliquer le contexte de l'entretien. A savoir, cet entretien est fait pour la découvrir et pour la connaître davantage. On va commencer par parler de ses résultats de test assesfirst sur ses savoir-être : Assia démontre d'excellents résultats sur " la persévérance", le "leadership" et "autonomie". Il n'est pas question d'interprétation, il faut juste observer et accueillir la parole.

Durant cette partie, je suis très enjouée, certainement beaucoup trop. Je pense aussi beaucoup à tout ce que je dois dire. Je vais commencer par questionner Assia sur sa civilité, son parcours socio-pro. Assia montre des signes de fragilité que je ne détecte pas tout de suite.

Elle va nous raconter son histoire et aussitôt elle se met à pleurer en disant que tout cela va trop vite, qu'elle n'y arrive plus et que la situation est trop difficile. Je comprends tout de suite que je suis allée beaucoup trop vite, il y a trop d'énergie dans ma posture.

Je change tout de suite mon comportement, je sens bien que je n'ai été assez dans l'écoute, j'ai davantage réfléchi à ce que je devais faire. A cet instant, je prends le parti de me mettre en retrait. Je vais laisser s'instaurer des silences, je vais parler plus doucement.

Je vais aussi rassurer Assia, en lui disant qu'elle peut prendre son temps, que c'est elle qui choisit le rythme de l'entretien.

Elle va se laisser porter, continuer à se livrer dans une certaine latence qui petit à petit va se transformer dans une énergie nouvelle et beaucoup plus positive. C'est ainsi que va se terminer cet entretien, sur une note de motivation de la part d'Assia pour participer à la prestation.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

J'ai utilisé la méthode du GAPP : groupe d'analyse de pratique professionnel

J'ai discuté avec mon tuteur de mon ressenti pendant l'entretien. J'ai analysé mes points forts et mes points d'efforts en proposant une remédiation afin de les utiliser pour mes prochains RDV.

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

J'ai travaillé avec mon tuteur Alan Trimm

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association CFC Avignon

Chantier, atelier, service ► VSI : valoriser son image professionnelle

Période d'exercice ► Du 06/11/2023 au 01/12/2023

5. Informations complémentaires *(facultatif)*

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Activité-type 3

Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Exemple n°1 ▶ J'apporte un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Pour l'analyse des besoins j'ai rencontré la responsable des ressources humaines : Madame Alexandra Couturier de Delta Plus.

Je lui ai posé plusieurs questions sur le profil recherché pour le poste de Web Designer. Nous avons réfléchi à tout ce qui pouvait nous aider à créer sa fiche de poste afin d'être au plus près des besoins de l'entreprise.

Cette dernière recherche une personne capable de faire une refonte de site web. La personne doit être capable de créer un site web. Qu'elle soit capable de créer des vidéos notamment pour les vœux de fin d'année et de travailler en équipe et en autonomie. L'anglais courant est exigé et l'italien serait un plus. Des notions de codage seraient appréciées. Elle doit avoir un profil issu du commerce avec un solide bagage en merchandising. L'utilisation des outils Photoshop, indesign, wordpress, after effects et illustrator doit être maîtrisée. Le candidat(e) sera en interaction avec les différents services de l'entreprise, et notamment avec le service commercial.

Le candidat(e) devra être capable de communiquer et de travailler en équipe et s'adapter au fonctionnement de l'entreprise.

Quelques déplacements occasionnels sont à prévoir.

La proposition est un CDD d'un an incluant une période d'essai d'un mois renouvelable en fonction des résultats escomptés. Le salaire sera la base de la convention collective de la société en tant que chef de projet. Le candidat(e) bénéficiera de chèques déjeuners.

Prise de poste prévue dans un mois. Le futur(e) salarié(e) sera tutoré par la responsable RH durant sa période d'intégration.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

J'ai proposé 2 solutions à Delta Plus : Le contrat de professionnalisation pour permettre d'acquérir une qualification afin de favoriser l'insertion professionnelle et l'AFPR qui est une action de formation préalable à l'embauche.

Le contrat de professionnalisation est ressorti comme le dispositif le plus adapté aux besoins de l'employeur.

En effet, le rythme proposé par le centre de formation ainsi que le montant de rémunération correspondaient mieux aux attentes de chacun. De plus, le coût pédagogique de l'entreprise est assuré intégralement par l'OPCO, ce qui accompagne l'entreprise dans son investissement sur la candidate dans la durée.

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

J'ai travaillé avec Alexandra Couturier la responsable marketing de Delta Plus afin de comprendre au mieux son besoin et j'ai travaillé avec mes responsables chez Optim'hum

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association	Delta Plus
Chantier, atelier, service	▶ service marketing et recrutement
Période d'exercice	▶ Du 03/01/2024 au 10/01/2024

5. Informations complémentaires (facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
Construire sa compétence de formateur pour adultes	Optim'hum	Avril 2023.
Agilité relationnelle en milieu sensible	Tour Com	Avril 2019
Une relation pas comme les autres pour gagner des ventes.	Tour Com	Avril 2017
Process vente responsable de magasin	Point Mariage.	Novembre 2006.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Déclaration sur l'honneur

Je soussignée Céline Purnode ,
déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je
suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à à Avignon

le Le 03 avril 2024

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

Intitulé

Cliquez ici pour taper du texte.

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)