



MINISTÈRE CHARGÉ
DE L'EMPLOI

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

- Nom de naissance* ▶ Emery
- Nom d'usage* ▶ Entrez votre nom d'usage ici.
- Prénom* ▶ Charlotte
- Adresse* ▶ 1 rue de la République 30200 Bagnols sur Cèze

Titre professionnel visé

Conseiller en Insertion Professionnelle

MODALITE D'ACCES :

- Parcours de formation
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.**

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels

du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.



<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>



Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Intitulé de l'activité-type n° 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé p. 6

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 J'ai réalisé le diagnostic partagé de Julie p. 6

Intitulé de l'activité-type n° 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle p. 9

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 J'ai réalisé un entretien d'accompagnement qui porte sur l'élaboration d'un cv ciblé p. 9

Intitulé de l'activité-type n° 3 : Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle p. 13

▶ Intitulé de l'exemple n° 1 J'ai réalisé une étude du territoire du Gard Rhodanien p. 13

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation *(facultatif)* p. 16

Déclaration sur l'honneur p. 17

Documents illustrant la pratique professionnelle *(facultatif)* p. 18

Annexes *(Si le RC le prévoit)* p. 19

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Activité-type 1

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Exemple n°1 ► *J'ai réalisé le diagnostic partagé de Julie*

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

J'ai réalisé l'entretien de Julie¹ dans les locaux de l'association Riposte (Réseaux interprofessionnels d'ouverture sociale et territoriale). Dans le cadre du dispositif : Hébergement d'Urgence (HU, mise à l'abri) du Pôle social de l'association, elle bénéficie d'un suivi social réalisé par Madame L, travailleuse sociale à Riposte.

À l'issue d'une visite hebdomadaire en HU, Madame L en accord avec Julie, m'a demandé de l'accompagner sur le volet professionnel.

Avant de recevoir Julie, Madame L m'a informé de la situation globale de cette dernière et d'une potentielle "compréhension altérée" du système d'accompagnement vers l'insertion socio-professionnelle. Je serai en autonomie sur le premier entretien.

Objectif global de l'entretien : Faire connaissance avec Julie, établir un état des lieux de sa situation et de ses besoins et définir ensemble les étapes à venir pour son projet professionnel.

Déroulé de l'entretien n°1 : l'accueil

Julie est arrivée avant 11 heures le jeudi 6 novembre 2023, je l'ai accueilli **en me présentant** et l'ai accompagnée dans la salle d'entretien.

J'avais, au préalable, préparé mon ordinateur, une synthèse écrite de sa situation ainsi que de quoi noter. Avant de commencer je lui ai offert un café pour la mettre à l'aise et je lui ai présenté **le cadre de l'entretien : la durée** d'une heure, mais également **la période de ma présence sur l'association qui est d'un mois**.

J'explique qu'il sera possible de nous rencontrer à plusieurs reprises et de façon régulière pendant cette dernière. Je présente ma fonction : l'accompagner pas à pas dans l'élaboration de son projet professionnel. Je précise que **les informations divulguées pendant notre entretien resteront confidentielles** sauf les éléments pouvant apporter des éclaircissements ou débloquer sa situation. À ce moment-là seulement je pourrais en référer, avec son accord, à Madame L.

Pendant cet entretien je vais privilégier :

- ✓ **Une écoute active**
- ✓ **La reformulation**

Attentes de Julie exposées dès le début de l'entretien :

- Élaborer un CV pour un emploi d'agent d'entretien ou de femme de chambre
- Identifier les potentiels futurs employeurs du territoire.
- Recherche un poste de femme de chambre en priorité

Nous allons vérifier ensemble, les informations administratives que j'ai en ma possession. Je vais utiliser la trame d'entretien de Diagnostic partagé d'Optim'Hum.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

- Elle a 38 ans née le 2 juin 1985 et de nationalité française. Elle est actuellement mise à l'abri dans l'un des Hébergements d'Urgence de Riposte à la suite d'un appel passé au 115 (Samu Social) et domiciliée administrativement à l'association.
- Originaire du Grau Du Roi, Julie ne connaît pas le territoire du Gard Rhodanien et soumet le besoin de connaître les différents moyens de transports disponibles autour de l'HU.
- Julie n'est pas à jour dans ses inscriptions à la Caisse d'Allocations Familiales et au Pôle Emploi. Elle n'a donc aucune aide.

Je lui rappelle qu'elle a des droits, dont celui de toucher le Revenu de Solidarité Active (RSA). Elle me fait part de ses difficultés à se repérer dans les institutions et de son manque de confiance en ces dernières, plus particulièrement le Pôle Emploi et la Caisse d'Allocation Familiale.

Je reformule pour être certaine d'avoir correctement compris :

- **Santé** : rien à signaler

Parcours Professionnel.

Julie me fournit un curriculum vitae réalisé avec l'agence d'intérim Les Franciscains à Nîmes qui n'est plus à jour depuis deux ans.

Elle a l'équivalent d'un CAP Hôtellerie Restauration. Elle possède une expérience de quinze ans en tant qu'agent d'entretien et femme de chambre. Elle a également fait plusieurs missions intérimaires dans la restauration (plonge). Toujours dans le cadre de l'agence d'intérim Les Franciscains à Nîmes, elle a réalisé une formation d'agent de service hospitalier niveau A1, mais aussi de service en salle et en chambre.

Julie sait lire mais, elle rencontre des difficultés pour se faire comprendre et s'exprimer à l'écrit à cause de son orthographe. Elle sait se repérer sur internet et consulter des offres sur les réseaux sociaux de l'emploi. Pour être certaine d'avoir bien saisi le parcours professionnel de Julie je vais reformuler régulièrement.

Déroulé de l'entretien n°2 : Diagnostic partagé

Avant d'entreprendre le diagnostic partagé je prends quelques minutes pour lui demander comment elle va et si tout est claire pour elle. Elle me répond qu'elle rencontre des difficultés pour se rendre de l'hébergement d'urgence à l'association. J'informe immédiatement ma collègue : Madame L, qui est en charge des titres de transport pour les usagers qui n'ont aucune ressource, du besoin de Julie.

Les freins et moteurs relevés avec Julie :

Freins	Moteurs
<ul style="list-style-type: none">• Aucune ressource• Pas le permis• Elle n'a pas de repères dans le territoire du Gard Rhodanien.• Réfractaire à une inscription au PE• Réfractaire à une inscription CAF• Isolée	<ul style="list-style-type: none">• Disponible immédiatement• Dispose d'une expérience professionnelle de plus de 15 ans en tant qu'agent d'entretien et femme de chambre.• Bonnes bases de recherches numériques

Problématique selon la méthode MAPPI:

Selon la méthode MAPPI, la problématique avec laquelle nous allons devoir coconstruire le parcours professionnel de Julie est l'absence permis. En effet, Julie exprime le souhait de ne pas le passer, elle est catégorique à ce sujet. L'idée même de conduire est très anxiogène pour elle. Nous devons donc bien le prendre en compte dans le plan d'action.

Avant de clôturer l'entretien, j'ai formulé avec Julie un premier diagnostic partagé et nous allons coconstruire son plan d'action ainsi qu'une contractualisation orale de son accompagnement lors de notre futur entretien.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)



2. Précisez les moyens utilisés :

- Un ordinateur
- Un cahier pour prendre des notes
- Un stylo
- La trame du diagnostic partagé d'Optim'Hum
- Chaises
- Table

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

- Tutrice de stage
- Chef de service du Pôle Social
- La référence du Point Ecoute Santé

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association

Association Riposte.

Chantier, atelier, service

► Structure d'accompagnement pour les sans domiciles fixes

Période d'exercice

► Du 06/11/2023 au 04/12/2023
i

5. Informations complémentaires *(facultatif)*

A compléter J'ai présenté cet exemple car j'ai eu l'opportunité de non seulement faire le diagnostic partagé de cette bénéficiaire, mais également de l'accompagner sur l'élaboration de son projet

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)



professionnelle. La structure dans laquelle j'ai accueilli cette bénéficiaire m'a marqué dans le sens positif du terme parce qu'ils ont intégré l'analyse de pratique à leur quotidien professionnel.

Activité-type 2 Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Exemple n°1 ▶ J'ai réalisé un entretien d'accompagnement : réalisation d'un cv ciblé

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

J'ai rencontré plusieurs fois cette bénéficiaire, dans un premier temps pour établir un diagnostic partagé à la suite de quoi nous avons coconstruit un plan d'action.

Pendant toute la phase d'accompagnement de Julie je me suis référée à la méthode MAPPI pour structurer cette dernière :

- ✓ Chaque séance de travail/entretien aura un objectif pédagogique.
- ✓ Elle permet à l'accompagné de poursuivre par lui-même ou avec l'appui d'une ressource.
- ✓ L'enchaînement des séances aboutit à un résultat mesurable et concret.
- ✓ Ces processus sont capitalisables et améliorables.

Je vais également adapter à ma posture professionnelle en favorisant :

- ✓ Une attention et écoute active de la personne accompagnée
- ✓ Je vais régulièrement reformuler
- ✓ Les questions ouvertes pour encourager la communication, renforcer la confiance en démontrant mon intérêt mais surtout permettre à l'accompagnée de bien développer ses réponses et par là même : ses attentes et ses besoins.
- ✓ L'accompagnée doit être actrice de son projet/ de sa recherche d'emploi. Elle doit rester libre de ses décisions que je m'emploierai à soutenir. Elle doit pouvoir se saisir des actions déterminées dans le plan.

Il s'agit du deuxième entretien de la phase d'accompagnement. Je me déplace dans les locaux de Riposte qui se trouvent à Saint-Nazaire. C'est une configuration particulière car ils sont dans le même bâtiment que les hébergements d'urgence. C'est l'une des spécificités de l'accompagnement de l'association Riposte : la proximité.

Je me gare sur le parking et j'entends Julie m'interpeller. Elle est à la fenêtre de son logement et m'indique la porte d'entrée. J'entre dans le bâtiment, Julie m'attend déjà devant la porte du local, je suis en avance.

Je profite de ce petit moment informel pour lui demander comment elle va. Elle est de bonne humeur et me confit se plaire dans ce village. D'ailleurs elle a commencé à repérer plusieurs endroits où déposer un CV.

Je m'installe en même temps que Julie, qui sort sa pochette cartonnée. Elle a rangé et classifié les fiches métiers dans des fiches plastiques.

Je lui propose un verre d'eau qu'elle accepte.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Intitulé de l'action	Création d'un CV ciblé
Objectif de l'action	Formaliser son cv avec une méthode
Production attendue	Frise chronologique de son parcours professionnelle
Délai proposé	10 jours
Charge de travail	2 heures en autonomie + 2 heures en entretien individuelle soit 4 heures de travail pour Julie
Dates d'évaluation	Création d'un cv ciblé pour des postes de femme de chambre et agent d'entretien.

Je demande à Julie comment s'est passé la rédaction de sa frise chronologique professionnelle. Elle me montre plusieurs feuilles recouvertes de ratures. Ecrire est un exercice très complexe pour elle, mais elle a tout de même réussi à aller jusqu'au bout.

Elle me fait part de son incompréhension de l'action. Elle sait qu'il doit l'aider à rédiger son cv, mais elle ne comprend pas pourquoi pas je ne le fais pas directement à sa place.

Elle appuie ses dires en me donnant un ancien CV qu'une agence d'intérim avait réalisé pour elle.

Je lui demande si elle est contente de ce cv.

"C'est un cv, il n'a rien d'extraordinaire"

- Est-ce qu'il te ressemble ce cv ?

- J'aurais peut-être ajouté des choses

- Un CV c'est comme une vitrine de magasin, mais de ton parcours professionnel. Quand tu te promènes il y a certaines vitrines qui t'attirent plus que d'autres ?

- Oui mais parfois une fois à l'intérieur on est déçu.

- Dans le cas des employeurs ils ont la période d'essai pour se rendre compte du bien-fondé des compétences que tu as ou n'as pas. Maintenant pourquoi est-ce que je ne le fais pas à ta place ?

- Pour que j'arrive à le refaire toute seule ? Mais je n'ai pas d'ordinateur.

- Est-ce que tu sais où tu peux en trouver en libre-service à destination de tes démarches administratives ?

- A la Ruche Numérique ?

- Il y en a également à France Travail, mais tu dois être inscrite pour ça. Tu peux également y avoir accès à l'association. Pendant les accueils il y en a 3 en libre-service. "

A la suite de cet échange je montre à Julie deux outils de mise en page gratuits et accessibles depuis n'importe quel ordinateur : CV Designer et Canva.

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)



Je l'aide à se créer un compte sur ce dernier et elle commence à entrer les éléments de sa frise chronologique. Julie se débrouille plutôt bien avec l'ordinateur, elle cherche de temps en temps les lettres sur le clavier mais elle est efficace.

Je lui propose de faire différents CV qui ciblent chaque métier qu'elle aimerait faire. Elle n'est pas ravie, mais comprend l'intérêt de le faire.

Elle prend même plaisir à découvrir Canva.

Une fois sa frise chronologique tapée dans un des blocs du logiciel nous reprenons les compétences relevées lors de la première action.

Au bout d'une heure, le premier cv de Julie prend forme. Nous prenons un moment pour parler de ses qualités. Je lui indique les fiches métiers qu'elle utilise pour relever les savoirs-être qui lui sont propres et que j'avais en effet pu relever lors de ces entretiens :

- Ponctuelle (en avance à tous les rendez-vous)
- Organisée (on peut facilement le constater en observant comment elle range ses papiers)
- Adaptabilité (Julie s'est rapidement faite à son nouvel environnement d'hébergement d'urgence).

Je vérifie si Julie a compris l'intérêt de tout ce qui a été fait aujourd'hui en lui demandant comment elle s'y prendra lorsqu'elle devra faire un nouveau CV ciblé :

“Les fiches métiers pour les compétences et les qualités et je reprends mes expériences professionnelles sur Canva avec mon compte.”

Nous concluons l'entretien en prenant un troisième rendez-vous pour une nouvelle action. Entre ces deux rendez-vous je vais croiser plusieurs fois Julie sur les temps d'accueil à l'association. Elle utilisera les ordinateurs et en profitera pour faire un autre cv ciblé pour agent d'entretien. Cela me permet de me rendre compte **du maintien de son implication et motivation.**

2. Précisez les moyens utilisés :

- **Voiture (pour me rendre sur les lieux)**
- **Stylo**
- **Cahier**
- **Ordinateur**
- **Deux chaises**
- **Un bureau**

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)



3. Avec qui avez-vous travaillé ?

- Avec ma tutrice de stage
- Le chef de service du pôle social

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association

Association Riposte

Chantier, atelier, service

▶ Structure d'accompagnement socio-professionnelle pour les sans domiciles fixes

Période d'exercice

▶ Du 06/11/2023 au 04/12/2023

5. Informations complémentaires *(facultatif)*

J'ai choisi cet exemple car j'ai pu réaliser une grande partie de l'accompagnement de Julie dans l'élaboration de son projet professionnelle.

Activité-type 3

Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Exemple n°1 ► *J'ai réalisé une étude du territoire du Gard Rhodanien*

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Pour mieux comprendre l'insertion professionnelle du public de Riposte je me suis penchée sur plusieurs études des sans domiciles fixes et de l'emploi. J'ai relevé les points importants suivants :

90% des SDF ont par le passé expérimenté le monde du travail (*source INSEE 2014*)

Les SDF qui travaillent sont embauchés sur des emplois très précaires.

Parmi eux, **22% ne possèdent pas de contrat de travail** et **15% sont stagiaires**, occupent un **emploi saisonnier** ou travaillent **comme intérimaires** (*source INSEE "les sans-domicile et l'emploi"*)

14% des adultes SDF francophones ont suivi un cursus d'études supérieures (*Source : 2016, Observatoire national de la pauvreté et de l'exclusion sociale, ONPES*). Ainsi, et de plus en plus, être diplômé n'est pas une garantie pour échapper à une situation de précarité.

25% des sans-abri travaillent (*source INSEE*). Bien évidemment, cela se passe très souvent dans la précarité de l'emploi, lui-même en général peu qualifié. **Les secteurs employeurs sont principalement le bâtiment, les services à la personne et la restauration/hôtellerie.**

37,5% des SDF étaient des femmes en 2012 et seulement peu d'entre elles vivaient dans la rue. Les femmes SDF sont prioritairement prises en charge par les services de l'État et par les associations d'après le *rapport publié en 2014 de l'enquête INSEE 2012* relative aux personnes sans domicile.

J'ai donc effectué des recherches sur le territoire du Gard-Rhodanien sans perdre de vue ce public. L'objectif étant de relever l'activité économique de ce dernier, ainsi que les secteurs en tension pour vulgariser l'information auprès des bénéficiaires/usagers.

Le territoire du Gard Rhodanien

Située au Nord-Est du département du Gard, la Communauté d'agglomération du Gard rhodanien regroupe 44 communes, avec près de 75 000 habitants, et mesure 632 km². Son positionnement géographique la situe au cœur de l'écosystème rhodanien, à proximité des départements du Vaucluse, de l'Ardèche, de la Drôme et des Bouches-du-Rhône. Il s'agit de la troisième Communauté d'agglomération du Gard derrière celles de Nîmes et d'Alès.

Le Gard Rhodanien est marqué par des **indicateurs de précarité élevés.**

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Ainsi par exemple, les communes de Bagnols-sur-Cèze et Pont-Saint-Esprit enregistrent respectivement des taux de pauvreté de 26 % et 21 % contre 19,8 % pour le Gard et 17,2 % pour la région Occitanie (*données INSEE 2018*).

Le chômage des 15 à 64 ans y est également plus marqué : 22,4 % pour Bagnols-sur-Cèze, 19,4 % pour Pont Saint Esprit contre 17,4 % pour le Gard et 15,2 % pour l'Occitanie (*données INSEE 2021*)

L'activité économique du Gard Rhodanien

L'Agglomération dispose de nombreuses zones d'activités et de deux parcs régionaux d'activités économiques.

Les zones d'activités économiques sont les suivantes (Source : [Les ZA – Le site officiel de l'Agglomération du Gard rhodanien](#)) :

Plateforme nucléaire de Marcoule (8 entreprises, **3900 emplois**, 180 ha).

Parc régional d'activités économiques Antoine Lavoisier : **150 emplois** sur 20 ha (FM LOGISTIC), 86 ha disponibles.

Parc Marcel-Boiteux (5 entreprises, **300 emplois**, 5ha)

Port de l'Ardoise (68 entreprises, **1500 emplois**, >200 ha)

ZI de l'Ardoise : **1 410 emplois** sur 105 ha

Site FERROPEM : **120 emplois** sur 15 ha

Site AREF (ex. UGINE) : 108 ha dont 60 ha reconvertibles à court ou moyen terme et 5 ha de périmètre portuaire réaménageables

Le Gard Rhodanien est un pôle énergie / nucléaire avec la présence du site de Marcoule (présenté en premier dans les zones d'activités économiques).

Les métiers en tension (source : www.observatoire-emploi-occitanie.fr)

- Soins infirmiers généralistes
- Assistance médico-technique
- Assistance auprès d'adultes
- Installation et maintenance d'équipements industriel et d'exploitation
- Ingénierie et études du BTP
- Pharmacie
- Conduite de travaux du BTP
- Conduite de transports en commun sur route
- Installation et maintenance télécom et courants faibles

2. Précisez les moyens utilisés :

- **Ordinateur**
- **Salle de réunion**
- **Chaises**
- **Table**

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)



3. Avec qui avez-vous travaillé ?

- Tutrice de stage
- Chef de service du pôle social

4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association

Association Riposte



Chantier, atelier, service

▶ Structure d'accompagnement socio-professionnelle pour les sans
domiciles fixe

Période d'exercice

▶ Du 09/10/2023 au 13/10/2023

5. Informations complémentaires *(facultatif)*

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

A compléter

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.
Cliquez ici.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour sélectionner une date.

DOSSIER PROFESSIONNEL ^(DP)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) [prénom et nom] *Charlotte Emery*,
déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je
suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à *Bagnols sur Cèze*.

le *02/04/2024*

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

ANNEXES

Guide d'entretien

TP CIP

Optim'hum

Guide de l'entretien de récolte d'information



Nom : Prénom :
Téléphone : Mail :
Adresse :
CP Ville :
Date de naissance : Age :
Lieux de naissance : Nationalité :
Titre de séjour :
Numéro de sécurité sociale :
Numéro d'identifiant de Pôle Emploi :
Numéro allocataire :
Nom de l'accompagnateur :
Date d'entretien :

Éléments concernant la motivation à l'entrée :

Comment avez-vous connu notre structure ?

- Prescription Par qui ?
Coordonnées :
- Démarche personnelle
- Autres Précisez

Qu'attendez-vous de notre collaboration ?

- Recherche d'emploi Formation
- Relation entreprise Travail alimentaire
- Travail sur projet professionnel NSP
- Reconversion Autres : Précisez

Page 1 sur 8

TP CIP Diagnostic partagé

Magali COFFIN

(Si le RC le prévoit)

Éléments concernant la situation professionnelle :



Avez-vous une idée de l'emploi que vous souhaitez exercer ?

Oui Non

Si oui, lequel ?

	Préférence 1	Préférence 2	Préférence 3
Métier ou poste envisagé			

Avez-vous une expérience professionnelle ou extra professionnelle dans ce métier ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Métier	Date ou durée	Type d'expérience/ Poste	Entreprise/lieux

Quels sont vos centres d'intérêts ?

.....

Avez-vous une formation ou un diplôme en rapport à ce métier ?



Oui

Non

Si oui, quelle est-elle (ou quel est-il) ?

Formation / Diplôme	Année	Type de formation / diplôme	Lieux

Quel est le plus haut niveau de diplôme que vous avez acquis ?

Niveau	Type de formation
Niveau I	
Niveau II	
Niveau III	
Niveau IV	
Niveau V	

En dehors du temps de travail, avez-vous d'autres occupations ?

Oui Non

Si oui, en quoi consistent-elles ?

Avez-vous le permis de conduire ?

Oui Non

Souhaitez-vous le passer ?

Oui Non

**Avez-vous un moyen de locomotion pour vous déplacer ?**

Oui Non

Si oui, lequel ?

Voiture Moto Cyclomoteur Autre

Avez-vous d'autres expériences professionnelles qu'elles soient déclarées ou non déclarées ?

Oui Non

Voulez-vous les citer :

Connaissez vous le réseau de transport en commun ?

Oui Non

Quel est votre mobilité géographique ?

Quelles sont vos plages de disponibilités ?

Citez-les :

Matin :

Après midi :

Plage horaire :..... h Ah.....

Plage horaire :..... h Ah.....

Lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

Quel est le montant global de vos revenus ?

Euros / mois



Précisez :

Allocations : € Lesquelles :

Salaires : € Lesquelles :

Rentés : € Lesquelles :

Pensions : € Lesquelles :

Quelle part occupent vos revenus d'insertion dans votre budget familial total (en %) ?

..... %

Avez-vous des crédits en cours ?

 Oui Non

Montant : €

Durée :

Avez-vous des dettes ?

 Oui Non

Montant : €

Durée :

Si oui, quel montant ou part de vos revenus occupent-elles ?

Quelles sont vos prétentions salariales ?

..... Euros / mois

Oui

Non

Si oui, quel(s) type(s) de problèmes ?

Quand ? _____

Quels en furent les résultats ? _____
